

STATUT

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ

I STOPNIA

IM. GRAŻYNY BACEWICZ

W LIMANOWEJ

STATUT
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. GRAŻYNY BACEWICZ W LIMANOWEJ

Podstawa prawna:

- 1.Art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.Nr 256, poz.2572, z póź. zmianami.
- 2.Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.855 z póź. zm.)
- 3.Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony Dz. U.z 2014r. poz.191).
- 4.Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 05listopad 2014r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych. (Dz. U. z 2014,poz.1646)
- 5.Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U.2015.Poz. 1258)

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę : Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grażyny Bacewicz w Limanowej i jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia znajduje się w Limanowej przy ulicy Kościuszki 23.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. W szkole istnieją dwa cykle :
 - 6 – letni
 - 4 –letni

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7. 09. 1991r. O systemie oświaty / Dz. Ustaw nr 95 poz. 425 z dalszymi zmianami / oraz w przepisach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do Szkół Artystycznych, a w szczególności:
 - a) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności artystyczne
 - b) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki
 - c) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury
 - d) przygotowuje do dalszego kształcenia
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w pkt. 1 poprzez :
 - a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - b) organizowanie w roku szkolnym imprez prezentujących osiągnięcia uczniów, takich jak: koncerty, przeglądy, popisy, audycje,
 - c) uczestniczenie w przesłuchaniach, festiwalach regionalnych i ogólnopolskich,
 - d) umożliwienie uczniom uczestnictwa w warsztatach i konsultacjach
3. Szkoła realizuje cele wychowawczo - opiekuńcze poprzez:
 - a) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel- uczeń – rodzic,
 - b) stwarzanie atmosfery sprzyjającej dobremu porozumieniu,
 - c) kształtowanie postaw moralnych i społecznych,
 - d) wspieranie uczniów w rozwijaniu zdolności do przeciwstawiania się zagrożeniom współczesnego świata,
 - e) pracowanie nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich,
 - f) rozbudzanie w uczniu zainteresowania kulturą i zamiłowania do muzyki,
 - g) opracowanie programu wychowawczego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
4. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz organizowanych przez Szkołę poza terenem Szkoły, opiekę sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia, jednocześnie odpowiadając za ich bezpieczeństwo.
5. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń i instrumentów szkolnych.
6. W Szkole działa Biblioteka Szkolna, z której korzystają uczniowie, nauczyciele, a także pracownicy Szkoły wg Regulaminu Biblioteki.
7. Szkoła współdziała z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez organizację koncertów dla szkół i środowiska.

ORGANY SZKOŁY

§ 3

Organami Szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły z Zastępcą
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 4

1. Dyrektor :

- a) kieruje Szkołą, tj. jej bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- b) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny i artystyczny,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji,
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- h) Dyrektor Szkoły nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli i pracowników, a także podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy,
- i) Dyrektor Szkoły jest pracodawcą zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników; uprawnienia i obowiązki z tego zakresu realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z przepisami „Karty Nauczyciela” i prawa pracy,
- j) Dyrektor Szkoły zawiera jednoosobowo niezbędne umowy cywilno-prawne związane z realizacją planów finansowych Szkoły i innych jej zadań gospodarczych,
- k) Dyrektor Szkoły, w zakresie zadań określonych w pkt. 1a, b ,f, g udziela niezbędnych pełnomocnictw, upoważniających do prezentowania Szkoły i zawierania umów cywilno - prawnych.

2. Wicedyrektor:

- a) zastępuje Dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności w placówce,
- b) współuczestniczy w przygotowaniu projektów dokumentów szkolnych,
- c) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
- d) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym,
- e) nadzoruje stronę organizacyjną imprez i koncertów szkolnych,
- f) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora szkoły

3. Rada Pedagogiczna:

- a) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań Szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- b) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole,
- c) w zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady Pedagogicznej za zgodą Rady lub na jej wniosek,
- e) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły,
- f) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej,
- g) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącej, organu prowadzącego Szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i artystycznego oraz informację o działalności Szkoły,
- h) do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z możliwością podjęcia uchwały, upoważniającej Dyrektora Szkoły do podejmowania takich decyzji,
 - ustalanie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- i) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - projekt planu finansowego Szkoły,
 - wnioski Dyrektora Szkoły o przydzieleniu nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień,
- j) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej określonych w § 4 pkt. 2h Statutu, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący Szkołę. Decyzja organu prowadzącego Szkołę w sprawie zawieszonych jest ostateczna.
- k) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie zastępcy Dyrektora,
- l) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków, a w przypadku spraw uregulowanych w § 4 pkt. 2 k większością kwalifikowaną 2/3 głosów.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane,
- ł) nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli bądź innych pracowników Szkoły.

Nauczyciel nie może informować innych organów na zewnątrz Szkoły i osób obcych w sprawach Szkoły, ucznia i rodziców, nauczycieli i innych pracowników.
W przypadku kiedy nauczyciel uzna, że informacja taka jest konieczna, winien przedstawić sprawę Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej i uznać odpowiednią decyzję tych organów.

4. Rada Rodziców:

- a) w Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów,
- b) Rada Rodziców działa w oparciu o zasady jej tworzenia, uchwalone przez ogół rodziców i ustalone regulaminem jej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Rada Rodziców jest wybierana w każdym roku szkolnym. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 10 osób,
- c) Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
- d) w celu usprawnienia działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł i organizować odpowiednie działania i inicjatywy dla pozyskania takich funduszy, zasady wydatkowania uzyskanych funduszy Rada Rodziców określa regulaminem, o którym mowa w pkt. b). ,
- e) rodzice i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów, do realizacji tego celu rodzice mają prawo do :
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i Szkole,
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej, a także organowi nadzorującemu Szkołę poprzez Radę Rodziców opinii na temat pracy Szkoły; Szkoła organizuje spotkania z rodzicami dla wymiany informacji oraz dyskusji na tematy kształcenia i wychowania.
- f) do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

5. Samorząd Uczniowski:

- a) w Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły,
- b) zasady działania i wybierania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym i nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły,
- c) organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
- d) Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, wymaganiami stawianymi przez nauczycieli,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - prawo do organizowania życia szkolnego,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 5

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacji Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych i nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ nadzorujący Szkołę.
3. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.
4. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 6

Szkoła za zgodą Dyrektora może umożliwić osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych uczęszczanie na wybrane przez nich zajęcia zbiorowe.

§ 7

1. Uczniowie Szkoły mają następujące prawa i obowiązki :

a) prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, ochrony poszanowania jego godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań,
- rozwijania zdolności i zainteresowań,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu , środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,

b) uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w STATUCIE Szkoły, a w szczególności:

- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów innych pracowników szkoły,
- dbania o wspólne dobro ład i porządek w szkole,
- dbania o honor i tradycje szkoły.

§ 8

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności :
 - a) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,
 - b) czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - c) dba o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - d) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - e) jest bezstronny i obiektywny wobec uczniów,
 - f) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
3. Pracownicy administracji i obsługi wspomagają Dyrektora i Nauczycieli w działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej.

§ 10

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkoły jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o muzyce.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych szczegółowo w Regulaminie biblioteki szkolnej.
4. Biblioteka szkoły posiada pomieszczenie umożliwiające gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
5. Szczegółowo organizację szkoły określa Regulamin biblioteki.
6. Zadania i obowiązki bibliotekarza:
 - a) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów czytelnikom,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - c) propagowanie zbiorów biblioteki wśród czytelników,
 - d) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
 - e) ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - g) zabezpieczanie i konserwacja księgozbioru.

REKRUTACJA

§ 11

1. Przyjęcia kandydatów do I klasy szkoły odbywają się w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 czerwca 2011 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U z 2011r nr142, poz.831).
2. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły jest:
 - a) do klasy I – sześcioletniego cyklu nauczania może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10,
 - b) do klasy I – czteroletniego cyklu nauczania może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat,
3. Szkoła organizuje nieodpłatny kurs przygotowawczy dla kandydatów.
4. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie badania przydatności kandydata przez komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły i polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:
 - a) poczucia słuchu
 - b) poczucia rytmu
 - c) poczucia harmonii
 - d) pamięci muzycznej
 - e) inteligencji ogólnej
5. Rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletniego kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły wraz ze świadectwem zdrowia od 1 kwietnia do 20 maja
 - a) w przypadku dziecka które w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat do wniosku należy dołączyć opinię poradni psychologiczno pedagogicznej o psychologicznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
6. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół, który zawiera ilość uzyskanej punktacji, na podstawie której Dyrektor ogłasza listę przyjętych.
7. W indywidualnych przypadkach kandydat do Szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje dyrektor na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty w ciągu roku szkolnego w trybie określonym w § 11 pkt. 4
9. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów wraz z uzyskaną przez nich punktacją oraz zaznaczeniem osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (zgodnie z uzyskaną punktacją).
10. Osoby zakwalifikowane muszą uzyskać co najmniej 60 pkt.
11. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły, w zależności od posiadanych wolnych miejsc, na podstawie punktacji uzyskanej przez kandydatów i w terminie do 15 lipca ogłasza listę przyjętych do szkoły.
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń, który uczęszczał do innej szkoły muzycznej I stopnia może być przyjęty do klasy wyższej niż pierwsza po uprzednim sprawdzeniu jego umiejętności wynikających z wymogów programowych danej klasy

WEWNĄTRZ SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 12

PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych z dnia 24 sierpnia 2015 r. (Dz. U. 2015. poz. 1258)

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania zwany dalej WSO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Limanowej oraz przeprowadzania egzaminów i przesłuchań.
2. WSO dotyczy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. WSO może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek nauczycieli, uczniów, rodziców lub Dyrektora szkoły.

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie.
3. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych i końcowych, możliwości ich poprawiania.
4. Przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
6. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ustalenie sposobu udostępnienia dokumentacji uczniowi lub jego rodzicom dotyczącej oceniania ucznia

WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 13

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.

b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu komisyjnego promocyjnego.

2. Dyrektor Szkoły na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wymagania edukacyjne są ustalane z uwzględnieniem podstaw programowych wszystkich przedmiotów objętych ramowym planem nauczania oraz wydanych na tej podstawie przez CEA programów nauczania lub w oparciu o autorskie programy nauczania.

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju lub specyficzne trudności uczenia się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom poprzez:

a) wydłużenia czasu pracy nad problemem technicznym,

b) ograniczenie ilości materiału techniczno – wykonawczego nie przekraczającego podstaw programowych,

c) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wykonanie części programu z nut,

d) ilościowe ograniczenie materiału egzaminacyjnego,

e) ścisłą współpracę nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami),

f) indywidualne traktowanie ucznia z zaburzeniami pod względem zaplanowania materiału na cały cykl nauczania,

g) motywujący stosunek do pracy, akcentowanie sukcesów.

4. Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć formę:

a) egzaminu,

b) przesłuchania,

c) sprawdzianu pisemnego, ustnego, ruchowego

OCENIANIE

§ 15

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.

2. Oceny są jawne i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.

3. Ocenianie ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach,
 - b) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - c) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
 - d) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
5. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:
- a) ocena celująca – 6
 - b) ocena bardzo dobra – 5
 - c) ocena dobra – 4
 - d) ocena dostateczna – 3
 - e) ocena dopuszczająca – 2
 - f) ocena niedostateczna – 1
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.
7. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej, umotywowanej prośby rodziców ucznia lub dokumentacji potwierdzającej zrealizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.

OCENIANIE BIEŻĄCE I ŚRÓDROCZNE

§ 15

I. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje następujące oceny:

- a) bieżące;
 - b) klasyfikacyjne;
 - c) śródroczne i roczne;
 - d) końcowe;
1. Ocenianie bieżące i śródroczne
- a) według skali ocen podanej w § 14 ust 5 WSO w formie stopni wpisywanych do dziennika lub,
 - b) w formie opisowej, jako uwagi zamieszczone w dzienniczku ucznia
2. Oceny ustala nauczyciel przedmiotu.
3. Oceny z gry na instrumentach uzyskuje uczeń w oparciu o:
- a) bieżące przygotowanie się do zajęć,
 - b) systematyczność w pracy domowej,
 - c) aktywność na zajęciach,
 - d) jakość przygotowanego materiału,
 - e) czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach i konkursach itp.
4. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uzyskuje uczeń w oparciu o:
- a) wypowiedzi ustne,
 - b) prace kontrolne – dyktanda, testy, kartkówki,
 - c) obserwację aktywności na zajęciach,
 - d) prace domowe – pisemne, śpiewane, ruchowe.
5. Oceny śródroczne z instrumentu głównego ustala nauczyciel przedmiotu.

6. Przesłuchaniami objęci są uczniowie z klas: II – V cyklu 6-letniego i II – III cyklu 4-letniego.
7. Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych ustala nauczyciel przedmiotu.
8. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Klasyfikowanie śródroczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz tych realizowanych nadobowiązkowo. Oceny wpisywane są do dziennika zajęć.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi i rodzicom w obecności nauczyciela przedmiotu.

KLASYFIKOWANIE ROCZNE I KOŃCOWE

§ 16

1. Polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć.
2. Na trzy tygodnie przed końcowo rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach pozytywnych w formie ustnej.
3. Na miesiąc przed końcowo rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach negatywnych. Informacja musi mieć formę pisemną.
4. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i dopuszczająca w przypadku instrumentu głównego, kształcenia słuchu, podstawy kształcenia słuchu, kształcenia słuchu z audycjami, a w przypadku pozostałych przedmiotów ocena niedostateczna.
5. Ocenę roczną i końcową ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję egzaminacyjną.
6. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę z przedmiotu głównego.
7. Oceny roczne i końcowe ustala się na podstawie sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego z następujących przedmiotów:
 - a) kształcenie słuchu, rytmika lub rytmika z kształceniem słuchu w klasie III cyklu 6-letniego,
 - b) kształcenie słuchu lub podstawy kształcenia słuchu, kształcenia słuchu z audycjami w klasach VI cyklu 6-letniego i IV cyklu 4-letniego,
 - c) audycje muzyczne w klasach VI cyklu 6-letniego i IV cyklu 4-letniego ,
 - d) instrumenty dodatkowe w klasach V i VI cyklu 6-letniego oraz III i IV cyklu 4-letniego,
8. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego:
 - a) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej prośby o zmianę oceny klasyfikacyjnej dla ucznia,
 - b) prośba musi wpłynąć do Dyrektora szkoły najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
 - c) ocenę można zmienić w wyniku egzaminu sprawdzającego.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi i rodzicom w obecności nauczyciela przedmiotu.

EGZAMINY PROMOCYJNE

§ 16

1. W trybie egzaminu promocyjnego ustalane są oceny z instrumentu głównego.
2. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego, powoływane są zarządzeniem Dyrektora komisje egzaminacyjne, w składzie:
 - a) dyrektor lub zastępca dyrektora, jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel/nauczyciele/ tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący.
4. Podczas przesłuchań i egzaminów z instrumentu obowiązują następujące kryteria oceny ucznia:
 - a) stopień spełnienia wymagań programowych,
 - b) zgodność z tekstem,
 - c) sprawność techniczna, aparat gry,
 - d) intonacja,
 - e) kultura dźwięku,
 - f) zgodność ze stylem epoki, panowanie nad konstrukcją utworu,
 - g) frazowanie, muzykalność, pamięć i odporność psychiczna,
 - h) wrażenie ogólne,
 - j) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
5. Grę ucznia podczas komisyjnych egzaminów promocyjnych, końcowych oraz, ocenia się wg następujących kryteriów:
 - ocenę celującą /6/, otrzymuje uczeń za grę nie tylko wzorową, ale gdy jej wartość artystyczna jest szczególnie wysoka i rzadko osiągnięta w szkole pierwszego stopnia, posiada znaczące osiągnięcia na konkursach pozaszkolnych,
 - ocenę bardzo dobrą /5/, otrzymuje uczeń za grę bezbłędną technicznie, a jednocześnie interesującą od strony muzycznej,
 - ocenę dobrą /4/, otrzymuje uczeń za grę poprawną pod względem muzycznym i technicznym,
 - ocenę dostateczną /3/, otrzymuje uczeń za grę z brakami technicznymi lub muzycznymi ale z zadatkami na postęp w dalszej nauce,
 - ocenę dopuszczającą /2/, otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował grę na instrumencie, braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowych umiejętności gry, jednakże uniemożliwiają dalsze kształcenie w szkole /jest to ocena nie promująca/.
 - niedostateczna /1 / otrzymuje uczeń, który nie zrealizował minimum programowego
6. Dla potrzeb dokładniejszej oceny ucznia podczas egzaminów rocznych i końcowych szkoła zostawia skalę punktową:
 - a) 25 punktów – celująca,
 - b) 21-24 – bardzo dobra,
 - c) 16-20 – dobra,
 - d) 13 -15 – dostateczna
 - e) 11 – 12 – dopuszczająca,
 - f) do 10 – niedostateczna.
7. Stosowanie w ocenianiu skali punktowej może mieć miejsce również w przypadku innych przedmiotów podczas egzaminów końcowych.

8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia, w przypadku różnicy zdań jest nią średnia arytmetyczna wystawionych punktów przez członków komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, wykonany program oraz ocenę.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
11. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę w tej sytuacji ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu promocyjnego, może być udostępniona do wglądu uczniowi i rodzicom na podstawie pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły w okresie pięciu dni od dnia egzaminu. Dyrektor szkoły w terminie siedmiu dni, lecz nie dłużej niż do dnia zakończenia roku szkolnego ustala termin spotkania z uczniem i jego rodzicami w celu udostępnienia do wglądu w obecności Dyrektora szkoły dokumentacji z egzaminu promocyjnego.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nie klasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych na prośbę ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja w składzie i według procedury jak w przypadku egzaminu promocyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Formę egzaminu określa nauczyciel przeprowadzający egzamin. Termin egzaminu ustala Dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć lekcyjnych, następnie informuje się o tym ucznia i jego rodziców.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora
8. Z egzaminu sporządza się protokół, zawierający skład komisji egzaminacyjnej, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach uczniach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej, ani na ukończenie szkoły.

10. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nie klasyfikowany”, oznacza to, że uczeń z danego przedmiotu nie otrzymał oceny promującej.

11. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki wyznacza się egzamin klasyfikacyjny na podstawie odrębnych przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24. VIII. 2015r.

12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, może być udostępniona do wglądu uczniowi i rodzicom na podstawie pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły w okresie pięciu dni od dnia egzaminu. Dyrektor szkoły w terminie siedmiu dni ustala termin spotkania z uczniem i jego rodzicami (prawnym opiekunem) w celu udostępnienia do wglądu w obecności Dyrektora szkoły dokumentacji z egzaminu klasyfikacyjnego.

PROMOWANIE

§ 19

1. Polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej i końcowej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- a) promowaniu uczniów lub ukończeniu przez nich szkoły,
- b) wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję jeżeli:

- a) z przedmiotów: instrumentu główny i kształcenia słuchu lub kształcenia słuchu z audycjami, podstawy kształcenia słuchu otrzymał oceny roczne końcowe wyższe od stopnia dopuszczającego, czyli co najmniej stopień dostateczny,
- b) z pozostałych przedmiotów otrzymał oceny klasyfikacyjne na koniec roku, wyższe od stopnia niedostatecznego, czyli co najmniej stopień dopuszczający.

3. Ocena z instrumentu głównego ustalona przez komisję egzaminacyjną w wyniku egzaminu promocyjnego nie podlega zmianie.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 20

1. Ustalona przez nauczyciela na koniec roku ocena niedostateczna lub ocena dopuszczająca z kształcenia słuchu lub kształcenia słuchu z audycjami albo podstawy kształcenia słuchu i instrumentu głównego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę nie promującą z zastrzeżeniem § 20 ust. 3.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Do przeprowadzenia egzaminu Dyrektor powołuje trzyosobową komisję egzaminacyjną w składzie:

- a) dyrektor lub zastępca, jako przewodniczący,

- b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną przez komisję ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym określonym przez dyrektora terminie.

ODWOŁANIE OD OCENY

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora szkoły jeśli uznają, że ocena klasyfikacyjna (śródroczna, roczna lub końcowa) została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej Dyrektor szkoły powołuje komisję która:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie praktycznej,
 - b) ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć,
 - 3) ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej przez nauczyciela.
4. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub zastępca – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących te same lub pokrewne przedmioty.
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną przez komisję ocenę. Protokół z egzaminu i pisemna praca ucznia lub zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia stanowią załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 22

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej z innych przedmiotów niż instrument główny, kształcenie słuchu, kształcenie słuchu z audycjami, podstawy kształcenia słuchu i nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły, chyba że Rada Pedagogiczna na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia w Państwowej Szkole Muzycznej, uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
3. Inne przyczyny skutkujące skreśleniem ucznia z listy uczniów określa Statut szkoły.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 23

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy najwyższej otrzymał z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu lub kształcenie słuchu z audycjami – oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od dopuszczającej, a z innych przedmiotów – wyższe od niedostatecznej.
2. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił powyższych warunków, podlega skreśleniu z listy uczniów.

WYRÓŻNIENIA

§ 24

1. Uczeń może otrzymać promocję z wyróżnieniem lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem.
2. Warunkiem uzyskania wyróżnienia jest otrzymanie przez ucznia: średniej ocen 4,75 oraz co najmniej oceny bardzo dobrej z instrumentu głównego, kształcenia słuchu, kształcenia słuchu z audycjami.
3. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym pasem.
4. Inne formy nagradzania wyróżniających się uczniów:
 - a) pochwały ustne na forum szkoły,
 - b) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń,
 - c) listy gratulacyjne do rodziców lub opiekunów oraz szkół macierzystych,
 - d) nagrody rzeczowe,
 - e) nagrody pieniężne w formie stypendiów lub pokrycia kosztów udziału w konkursach lub przeglądach pozaszkolnych.

5. Uczeń będący Laureatem ogólnopolskich konkursów, przesłuchań albo przeglądów w zakresie przedmiotu artystycznego, którym organizatorem jest MKiDzN lub CEA otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego, laureat jest jednocześnie zwolniony z egzaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwo szkolne opatruje pieczęcią urzędową.

§ 26

1. Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę szkoły. Opiekę nad kroniką sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.

§ 27

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może tworzyć rachunki dochodów własnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach (regulamin dochodów)

DZIAŁ MUZYKOWANIA ZESPOŁOWEGO

§ 29

1. Organizacja pracy działu muzykowania zespołowego w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszach organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz planu pracy szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 30

1. Zasady przejścia na dział muzykowania zespołowego;

a) dla uczniów cyklu 6-letniego od IV do VI roku nauczania

b) dla uczniów cyklu 4-letniego od III do IV roku nauczania

c) „decyzję, o przeniesieniu ucznia do działu muzykowania zespołowego podejmuje dyrektor szkoły, na wniosek rodzica (bądź prawnego opiekuna) ucznia oraz nauczyciela prowadzącego ucznia.

d) minimum 16 punktów z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego oraz ocena minimum dobra z kształcenia słuchu dla cyklu czteroletniego

e)) minimum 16 punktów z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego oraz ocena minimum dobra z rytmiki dla cyklu sześcioletniego.

§ 31

1. Zasady oceniania na dziale muzykowania zespołowego są zgodne „ Wewnątrz szkolnym Systemem Oceniania”.

Statut został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14 stycznia 2016 r.